

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Aanvang van de overeenkomst. De overeenkomst treedt in werking, zodra de cursist het inschrijvingsformulier ondertekend heeft en de daarmee corresponderende leskaart (bewijs van inschrijving) heeft ontvangen en eindigt ten laatste op de datum die is aangegeven op het inschrijfformulier (art. 3:37 3e lid juncto art. 6:217 1e lid BW). Door inschrijving op een cursus met een looptijd van niet meer dan 6 maanden verplicht de cursist zich de cursus geheel af te maken. De proefles of instaptoets worden aangeboden zonder dat hiervoor betaling is vereist. Zij dienen om de aspirant-cursist inzicht te geven in de aangeboden cursus alvorens het inschrijfformulier door de cursist wordt ondertekend. Ondertekening van het contract geschiedt bij aanvang van de eerste les.
2. Kosten van de cursus. De totale kosten van de cursus zijn de som van het cursusbedrag en het benodigde bedrag voor de noodzakelijke boeken. Deze kosten staan vermeld op het inschrijfformulier en zijn voor beide partijen bindend. Het eventuele benodigde examengeld kan apart worden voldaan.
3. Betaling. Het totale bedrag van de cursus is bij het aangaan van deze overeenkomst verschuldigd en dient voldaan te worden vóór de aanvang van de lessen. Indien de cursist daartoe de wens te kennen geeft, kan hij ook gebruik maken van een gespreide betalingsregeling tot maximaal 3 maandelijke termijnen. Hij dient dan wel voldoende betalingszekerheid te geven en de afgesproken termijnen dienen op het inschrijvingsformulier te worden vastgelegd. Bij betaling in termijnen zullen administratiekosten in rekening worden gebracht.
4. Wanbetaling. In geval van in gebreke blijven van de cursist tot zijn betalingsverplichting ingevolge deze overeenkomst, komen alle kosten die nodig zijn voor het incasseren van de vordering -zowel de gerechtelijke alsmede de buitengerechtelijke kosten- voor rekening van de schuldenaar. Bovendien kan in geval van niet tijdige betaling het recht van de cursist op toegang tot het TALENPRACTICUM worden opgeschort totdat betaling heeft plaatsgevonden, tenzij er sprake is van een bijzondere aard van tekortkoming, of indien deze schorsing niet gerechtvaardigd zou zijn wegens de geringe betekenis van de tekortkoming. (artikel 6:265 BW) De schorsing ontslaat echter de cursist nimmer van betalingsverplichting van het nog resterende bedrag met betrekking tot deze overeenkomst, eventueel vermeerderd met de kosten zoals omschreven in dit artikel.
5. Automatische ontbinding van de overeenkomst. Alle overeenkomsten komen automatisch te vervallen in geval van overlijden van de cursist.
Reeds betaalde les gelden kunnen worden terugbetaald voor zover zij betrekking hebben op de periode ná het overlijden.
6. Overmacht. Bij overmacht kan het TALENPRACTICUM besluiten de lessen niet door te laten gaan.
7. Restitutie. Indien er sprake is van terugbetaling, zoals bij punt 5 en 6, zal het TALENPRACTICUM dit doen binnen 30 dagen.
8. Reglementaire ontbinding. Uitsluitend cursussen met een langere looptijd dan 6 maanden kunnen worden ontbonden op verzoek van de cursist. De cursist dient hiermee een schriftelijk verzoek in te dienen, waarbij een opzegtermijn van 3 maanden in acht moet worden genomen. Eventueel betaalde bijdragen zullen worden terugbetaald voor zover deze betrekking hebben op de periode na de beëindiging van de overeenkomst.
9. Beëindiging van de overeenkomst. Alle overeenkomsten zijn beëindigd vanaf het moment dat het overeengekomen aantal lessen is gegeven en genoten dan wel nadat de einddatum, die vermeld staat op het inschrijfformulier, is verstreken zonder dat een nieuwe vervangende datum is vastgesteld. Alle wederzijdse rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst komen na de beëindigingsdatum te vervallen met uitzondering van de eventuele betalingsverplichting over nog openstaande posten.
10. Wijze van studeren. De cursist is verplicht zich gedurende de cursusduur te houden aan de aanwijzingen en instructies van de docent c.q. begeleider in het TALENPRACTICUM. Uitsluitend de docent bepaalt of en wanneer de cursist met de volgende les mag beginnen. Bovendien zal de cursist de te maken schriftelijke oefeningen, indien nog niet afgerond, op de eerstvolgende les bij de docent inleveren.
11. Vakanties. Als regel is het instituut gesloten op algemeen erkende feestdagen, ca 2 weken rond Kerst en Nieuwjaar, 1 week rond Bevrijdingsdag en 4 weken in de zomermaanden. Tijdens de vakanties is het niet mogelijk lessen te volgen. Overigens zal het TALENPRACTICUM ten laatste 3 maanden tevoren de precieze data van begin en einde van de vakanties via de website bekend maken.
12. Studiemateriaal / Intellectueel eigendom. De studieboeken worden door en na betaling eigendom van de cursist. Al het overig studiemateriaal zoals onder meer audiomateriaal, cd's, computerprogramma's, en niet ter betaling aangeboden studieboeken, blijven uitdrukkelijk eigendom van het TALENPRACTICUM. Dit studiemateriaal mag uitsluitend in het TALENPRACTICUM of binnen de daarvoor aangewezen lokalen worden gebruikt. Het mee naar huis nemen van dit materiaal is wederrechtelijk en maakt inbreuk op de rechten van het TALENPRACTICUM.
13. Copy right. Niets uit ons lesmateriaal mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.
14. Overeenkomst met werkgever of bemiddelende instantie. Indien de financiële verplichting van de cursist blijkt schriftelijke en ondertekende verklaring wordt overgenomen door de werkgever of een bemiddelende instantie, dan is voor het begin van de cursus de formele goedkeuring van de cursist of opdrachtgever vereist d.m.v. terugzending van een exemplaar van het cursusvoorstel c.q. offerte met de handtekening van akkoordverklaring. De lessen vinden plaats op basis van de afspraken die vermeld zijn in het cursusvoorstel. Aan de betalingsplichtige zal dan in afwijking van het onder artikel 3 in deze voorwaarden bepaalde een factuur toegezonden worden. Deze factuur dient uiterlijk binnen 30 dagen te zijn voldaan. Indien de betaling van de factuur niet tijdig plaatsvindt, is het TALENPRACTICUM gerechtigd de overeenkomst te annuleren. De cursist heeft in zulk geval de keuze de overeenkomst te annuleren zonder verdere kosten of de cursus voor eigen rekening voort te zetten. In dit laatste geval gaat de totale betalingsverplichting over op de cursist. In geval dat de cursist kiest voor beëindiging van de overeenkomst, is het TALENPRACTICUM gerechtigd tegen de wanpresterende betalingsplichtige een actie ingevolge artikel 6:74 van het BW in te stellen.
15. Leskaart. Bij de aanvang van de cursus ontvangt de cursist een leskaart.
De cursist dient deze kaart zorgvuldig te bewaren en vóór aanvang van iedere les aan de docent te overhandigen.
16. Niet opgenomen lesuren. Indien de cursist op enig afgesproken lesuur zonder tijdig afbericht verstek laat gaan, dan komt dit niet genoten lesuur voor rekening van de cursist.
17. Afzeggen van een les. Het TALENPRACTICUM geeft aan de cursist de mogelijkheid om tot een maximum van 4 keer een afgesproken lesuur af te zeggen, **mits dit geschiedt ten laatste 48 uur vóór dit lesuur** en binnen de tijden dat het talenpracticum is opengesteld. De einddatum van de overeenkomst dient echter te allen tijde gerespecteerd te worden.
18. Ziekte of verhindering. Indien de cursist voor een periode van tenminste 2 weken door ziekte of wegens andere dringende redenen onmogelijk de lessen kan volgen, kan schriftelijk een verzoek tot studie-uitstel worden ingediend. Inwilliging van dit verzoek schort de betalingsverplichting van de reeds genoten lessen niet op. De cursist verplicht zich het TALENPRACTICUM onmiddellijk op de hoogte te stellen, wanneer de reden van het uitstel is komen te vervallen.
19. Schade. Schade ontstaan door moedwil of grove nalatigheid aan apparatuur, meubilair of ruimten zal aan de cursist in rekening worden gebracht. De cursist verbindt zich deze schade 10 dagen na vaststelling te vergoeden. De cursist verbindt zich bovendien de docent te waarschuwen wanneer zich met apparatuur of lesmateriaal gebreken voordoen. Het TALENPRACTICUM is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen.
20. Privacy. Alle informatie die door klanten verstrekt wordt, is vertrouwelijk voor het opleidingsinstituut en zijn medewerkers.
21. Klachtenprocedure - zie de website